

Administración General ART
RIESGOS DEL TRABAJO

Manual de Instrucciones para Farmacias

Instructivo V.5

Contenido

<u>Canales de Comunicación</u>	2
Autorizaciones.	2
Reclamos por débitos de facturación.	2
Consultas de pagos.	2
Envío de facturación electrónica y documentación respaldatoria digital.	2
 <u>Operatoria</u>	 3
 <u>Facturación de Prestaciones</u>	 4
Envío de documentación física	5
Envío de documentación Digital	5

Canales de Comunicación

Los canales establecidos para la comunicación con los prestadores son:

Para autorizaciones:

- Teléfono: 0800-444-2782
- Correo electrónico: tableroart@avalian.com

Horario de atención las 24 hs los 365 días del año.

Para reclamos por débitos de facturación:

- Teléfono: 0800-444-2782 Opción 2 (ART) - Opción 6 (Facturación)
- Correo electrónico: pagosprestadoresart@lasegunda.com.ar

Para consultas de pagos:

- Teléfono: 0800-777-0036 Int. 2732
- Correo electrónico: pagosprestadoresart@lasegunda.com.ar

Para envío de facturación electrónica y documentación respaldatoria digital:

- Correo electrónico: facturadigitalart@avalian.com

NOTA: esta casilla es exclusiva para enviar documentación digital. Dirija las consultas o reclamos a pagosprestadoresart@lasegunda.com.ar

Operatoria

La farmacia expenderá a los beneficiarios de la ART los medicamentos que le sean recetados con cargo del 100% del valor del costo de los medicamentos a la ART.

El beneficiario puede presentar la receta en dos formas:

- En el recetario provisto por la ART.
- En recetario particular del profesional prescribiente.

En ambos casos será válido para facturar:

- Productos que tengan relación directa con el diagnóstico indicado en la receta.
- Hasta un monto total por receta de \$150.000 (desde enero/24). Si supera este monto deberán comunicarse con el Centro de Contacto de La Segunda ART por las vías descritas anteriormente a fin de obtener su autorización. Se podrá facturar aclarando el número de autorización en el pedido médico o adjuntando la orden.

Los datos mínimos indispensables que deben constar en el recetario:

- Número de CUIL o tipo y número de documento del beneficiario.
- Nro de siniestro si se conoce.
- Apellido y nombre del beneficiario.
- Descripción de los productos.
- Diagnóstico.
- Firma y sello del profesional actuante.
- Fecha de Receta.

Validez de la receta: 30 días desde la fecha de prescripción.

La farmacia deberá completar al momento de la Venta:

- Precio unitario y total de los productos vendidos.
- Fecha de expendio de los medicamentos.
- Firma en conformidad del beneficiario o representante, en este caso aclarar nombre, vínculo, tipo y

nro. de documento.

- Troqueles.

Facturación de Prestaciones

Las facturas serán enviadas mensualmente, antes del día 10 del mes posterior a la fecha de prestación, y deberán llegar acompañadas de la siguiente documentación:

Deben presentar junto a la factura o tickets la siguiente documentación:

- Prescripción con todos los datos descritos anteriormente.
- Troqueles.
- Autorización si supera los \$11.000.
- Detalle de medicamentos por accidentado, cantidad, precio unitario y valor total.
- Firma y sello de la farmacia al reverso con la conformidad del beneficiario.

Las mismas deben confeccionarse a nombre de La Segunda ART SA (CUIT 30-68913348-3), en comprobante tipo B o C (No se aceptarán tipo A). En cuanto al domicilio, a los fines impositivos, consignar Brig. Gral. Juan M. de Rosas 957, Rosario, Santa Fe.

Las alternativas para presentar la facturación y documentación respaldatoria para el cobro de las prestaciones brindadas a La Segunda ART SA son las siguientes:

Documentación en forma física:

El envío debe ser realizado a la calle San Lorenzo 1380, Rosario (SF).

Sugerimos enviar la documentación por Correo Argentino, Correo Andreani o Expreso Litoral. Estas empresas, de realizar el envío fuera de los horarios informados, lo reiterarán hasta su entrega. Cualquier otra empresa, devolverá la documentación al domicilio del remitente, provocando así un atraso en la gestión.

Recuerde que no es correcto dejar documentación en las agencias comerciales pertenecientes al Grupo Asegurador La Segunda. Si así lo hiciere, no nos responsabilizaremos por cualquier inconveniente que se pueda producir en el procesamiento de la misma.

Envío de la documentación en forma Digital:

Vía mail a la casilla facturadigitalart@avalian.com, **consignando claramente el CUIT y nombre del prestador en el Asunto del mismo.**

Sugerimos enviar un solo mail con la factura en formato pdf (requisito indispensable) y toda la documentación adjunta. De no poder realizarlo así, es imprescindible que nos indiquen, también en el Asunto, la cantidad de mails que componen el envío (por ejemplo: Asunto: Sanatorio XX, CUIT XX-XXXXXXX-X, mail 1 de X).

Por exigencias de la SRT y obligaciones fiscales vigentes, **es muy importante e imprescindible** que, aunque la documentación haya sido remitida en forma digital, **también sea enviada inmediatamente en forma física**. La recepción digital, solo es aceptada con la finalidad de acelerar los plazos en los pagos de las prestaciones.

Es importante recordar, que el plazo estipulado en el convenio suscripto para el vencimiento de los pagos, se contará a partir de la fecha de recepción de toda la documentación solicitada (factura y documentación respaldatoria). No se dará inicio a la auditoría si esta se encontrara incompleta.

Las normativas de presentación y auditoría de las prestaciones se mantienen, al igual que las condiciones contractuales vigentes.

Ante cualquier duda o inquietud, podrá comunicarse con nosotros a

pagosprestadoresart@lasegunda.com.ar indicando siempre en el asunto del correo, el número de CUIT y nombre.

Saludos cordiales

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción
01/01/2017	1	Creación del instructivo
12/10/2017	2	Incorpora sección “Misión del Puesto”
27/10/2017	3	Incorpora sección “Alojamiento reservado y no ocupado - No Show”
05/10/2020	4	Se adapto el instructivo al nuevo proceso de trabajo

///// Aquí finaliza el instructivo /////